

**HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN
XÃ ĐẮK MÔN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 01 /QĐ-HĐND

Đắk Môn, ngày 31 tháng 7 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc phân công nhiệm vụ Chủ tịch, Phó Chủ tịch và Trưởng các Ban
Hội đồng nhân dân xã Đắk Môn khóa XV, nhiệm kỳ 2021- 2026**

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN XÃ ĐẮK MÔN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15, ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Hướng dẫn số 1309/HD-UBTVQH15, ngày 11 tháng 6 năm 2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về một số nội dung về tổ chức và hoạt động của Đoàn Đại biểu Quốc hội khóa XV, Hội đồng nhân dân cấp tỉnh, cấp xã nhiệm kỳ 2021-2026 sau sắp xếp đơn vị hành chính năm 2025;

Căn cứ Nghị quyết số 24/NQ-TTHĐND, ngày 18 tháng 6 năm 2025 của Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh Kon Tum về Chỉ định Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Trưởng các Ban của Hội đồng nhân dân xã Đắk Môn;

Căn cứ Nghị quyết số 12/NQ-HĐND, ngày 11 tháng 7 năm 2025 về việc ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng nhân dân xã Đắk Môn khóa XV, nhiệm kỳ 2021-2026; Nghị quyết số 13/NQ-HĐND, ngày 11 tháng 7 năm 2025 về việc ban hành Quy chế hoạt động của Thường trực Hội đồng nhân dân xã Đắk Môn khóa XV, nhiệm kỳ 2021- 2026;

Căn cứ kết quả cuộc họp của Thường trực Hội đồng nhân dân xã ngày 31 tháng 7 năm 2025,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công nhiệm vụ các thành viên trong Thường trực Hội đồng nhân dân xã Đắk Môn

Chủ tịch, Phó Chủ tịch HĐND và Trưởng các Ban Hội đồng nhân dân xã chịu trách nhiệm tập thể về việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực Hội đồng nhân dân xã; chịu trách nhiệm cá nhân trước Thường trực Hội đồng nhân dân xã về nhiệm vụ, quyền hạn được Thường trực Hội đồng nhân dân xã phân công theo Điều 31 Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15, ngày 16 tháng 6 năm 2025 và các nhiệm vụ cụ thể sau:

1. Bà Y Thanh, Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã

Chịu trách nhiệm chỉ đạo, điều hành và quản lý chung về các hoạt động của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban của Hội đồng nhân dân, Tổ đại biểu và đại biểu Hội đồng nhân dân xã, Văn phòng HĐND xã, cụ thể:

- Chủ tọa các phiên họp của Hội đồng nhân dân xã, bảo đảm thi hành các quy định về hoạt động của đại biểu Hội đồng nhân dân xã, các quy định về kỳ họp Hội đồng nhân dân xã.

- Lãnh đạo công tác của Thường trực Hội đồng nhân dân xã; chỉ đạo việc chuẩn bị dự kiến Chương trình, triệu tập và chủ tọa các phiên họp của Thường trực Hội đồng nhân dân xã.

- Thay mặt Thường trực Hội đồng nhân dân xã giữ mối liên hệ với Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh, Thường trực Đảng ủy xã, Ủy ban nhân dân xã, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, các tổ chức chính trị - xã hội xã và nhân dân.

- Quyết định tạm đình chỉ công tác đối với Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã, Trưởng, Phó các Ban của Hội đồng nhân dân xã trong các trường hợp theo quy định của cấp có thẩm quyền.

- Ký chứng thực Nghị quyết của Hội đồng nhân dân xã, ký các Quyết định và các văn bản khác của Thường trực Hội đồng nhân dân xã.

- Chỉ đạo, điều hòa, phối hợp hoạt động giữa Thường trực Hội đồng nhân dân với các Ban của Hội đồng nhân dân xã.

- Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác mà pháp luật quy định thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã.

2. Ông A Thắng, Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã

Thay mặt Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã giải quyết một số công việc thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực Hội đồng nhân dân xã, Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã và có các nhiệm vụ:

- Cùng với Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã quyết định triệu tập và chủ tọa các kỳ họp của Hội đồng nhân dân xã.

- Trực tiếp theo dõi, chỉ đạo về tổ chức và hoạt động của Ban kinh tế - Ngân sách, Ban Văn hóa - xã hội và Văn phòng HĐND - UBND xã (*Trừ nội dung về công tác tổ chức cán bộ*). Trực tiếp theo dõi địa bàn và Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân xã số: 08 (thôn Núi Vai); 09 (thôn Đăk Bo); 10 (thôn Đăk Wák); 11 (thôn Đăk Gô); 12 (thôn Đăk Túc); 13 (thôn Đăk Sút).

- Làm đầu mối phối hợp hoạt động giữa Thường trực Hội đồng nhân dân xã với Ủy ban nhân dân xã, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, các Ban xây dựng Đảng của Đảng ủy.

- Chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra, giám sát Ủy ban nhân dân xã và các Phòng, ban trong việc thực hiện chính sách, pháp luật của nhà nước và Nghị quyết của Hội đồng nhân dân xã.

- Chỉ đạo việc xây dựng chương trình giám sát hằng năm của Hội đồng nhân dân xã, tổ chức thực hiện và tổng hợp kết quả giám sát, theo dõi báo cáo đánh giá kết quả thực hiện các kiến nghị sau giám sát của Hội đồng nhân dân xã, Thường trực Hội đồng nhân dân xã và các Ban của Hội đồng nhân dân xã để báo cáo Hội đồng nhân dân xã tại kỳ họp.

- Theo dõi, chỉ đạo việc tổ chức lấy phiếu tín nhiệm, bỏ phiếu tín nhiệm đối với người giữ chức vụ do Hội đồng nhân dân bầu theo quy định.

- Thay mặt Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn khi Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã vắng mặt hoặc được ủy quyền.

- Chỉ đạo công tác tiếp công dân, đôn đốc, kiểm tra và giám sát việc giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân.

- Chỉ đạo việc tổng hợp ý kiến chất vấn của đại biểu Hội đồng nhân dân xã và trả lời chất vấn trong và giữa hai kỳ họp của Hội đồng nhân dân xã để báo cáo Thường trực Hội đồng nhân dân xã và Hội đồng nhân dân xã.

- Theo dõi, chỉ đạo phối hợp tổ chức tiếp xúc cử tri, tổng hợp ý kiến cử tri, báo cáo đánh giá kết quả giải quyết kiến nghị của cử tri để báo cáo tại các kỳ họp của Hội đồng nhân dân xã; theo dõi việc thực hiện các quyết định xử lý hành chính của UBND xã.

- Theo dõi, chỉ đạo thực hiện việc chuẩn bị nội dung, chương trình các kỳ họp Hội đồng nhân dân xã; Kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ hằng năm của Hội đồng nhân dân xã; chỉ đạo, đôn đốc việc chuẩn bị tài liệu phục vụ các kỳ họp Hội đồng nhân dân.

- Ký các văn bản và thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã.

3. Bà Y Nhuận, Trưởng Ban Kinh tế - Ngân sách Hội đồng nhân dân xã

Chịu trách nhiệm tập thể về việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực Hội đồng nhân dân xã. Lãnh đạo, chỉ đạo toàn diện hoạt động và chịu trách nhiệm cá nhân trước Thường trực Hội đồng nhân dân về việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn trước pháp luật, Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân xã về hoạt động của Ban Kinh tế - Ngân sách Hội đồng nhân dân xã; tham gia các phiên họp Thường trực Hội đồng nhân dân, thảo luận và quyết định những vấn đề thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực Hội đồng nhân dân xã.

Trực tiếp theo dõi địa bàn và Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân xã số: 01 (thôn Ri Nặm, Ri Mẹt, Đăk Xam); 02 (thôn Đăk Tum); 03 (thôn Măng Lon, Kon Boong); 04 (thôn Nủ Kon và Trường THCS Đăk Môn 1,2).

3. Bà Dương Thị sim, Trưởng Ban Văn hóa - xã hội Hội đồng nhân dân xã

Chịu trách nhiệm tập thể về việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực Hội đồng nhân dân xã. Lãnh đạo, chỉ đạo toàn diện hoạt động và chịu trách nhiệm cá nhân trước Thường trực Hội đồng nhân dân về việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn trước pháp luật, Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân xã về hoạt động của Ban Văn hóa - xã hội của Hội đồng nhân dân xã; tham gia các phiên họp Thường trực Hội đồng nhân dân, thảo luận và quyết định những vấn đề thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực Hội đồng nhân dân xã.

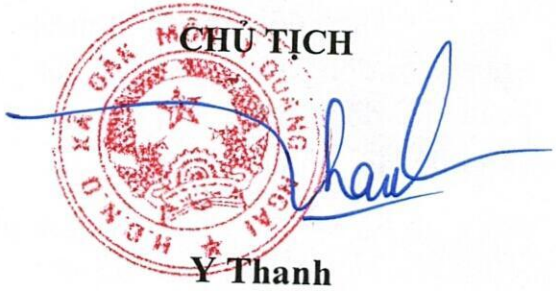
Trực tiếp theo dõi địa bàn và Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân xã số: 05 (thôn Brong Mỹ, Brong Mẹt, phòng khám Đa khoa khu vực, Trường Mầm non 1,2, Trường Tiểu học 1,2 và Lâm trường Đăk Ba); 06 (thôn Lanh Tôn); 07 (thôn Đăl Giắc, Đăk Nai).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Các thành viên trong Thường trực Hội đồng nhân dân xã chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- TT HĐND tỉnh;
- UBND tỉnh;
- Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh;
- Các Sở, ngành tỉnh;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Đại biểu HĐND xã;
- Văn phòng Đảng ủy xã;
- Văn phòng HĐND và UBND xã;
- UB MTTQVN, các tổ chức CT-XH xã;
- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã;
- Trang TTĐT của xã;
- Lưu: VT, TH.


Y Thanh