

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ ĐẮK MÔN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VHXXH
V/v chủ động ứng phó bão
Kalmaegi (Bão số 13)

Đắk Môn, ngày tháng năm 2025

Kính gửi:

- Phòng Văn hoá - Xã hội;
- Các đơn vị trường học trên địa bàn xã.

Thực hiện Công văn số 2007/SGDĐT-VP ngày 05/11/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ngãi về việc chủ động ứng phó bão Kalmaegi (Bão số 13); Thông báo số 351/TB-SGDĐT ngày 06/11/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ngãi về việc cho học sinh nghỉ học để phòng, tránh bão Kalmaegi (Bão số 13).

Ủy ban nhân dân xã đề nghị các cơ quan, đơn vị thực hiện một số nội dung như sau:

I. Các đơn vị trường học trên địa bàn xã:

1. Cho học sinh nghỉ học từ **sáng ngày 06/11/2025** (thứ 5) cho đến khi có thông báo mới.

2. Triển khai công tác ứng phó trước, trong và sau bão

Các đơn vị trường học trên địa bàn xã tiếp tục triển công tác ứng phó trước, trong và sau bão theo tinh thần tại Công văn số 1693/SGDĐT-VP ngày 21/10/2025 của Sở GDĐT triển khai các biện pháp ứng phó Bão số 12 và mưa lớn gây nguy cơ ngập lụt, sạt lở đất, lũ quét trên địa bàn tỉnh. Trong đó, tập trung thực hiện các nội dung sau:

- Phối hợp chặt chẽ với Phòng Văn hoá - Xã hội để nắm bắt tình hình, thực hiện nghiêm túc các chỉ đạo của địa phương;

- Thường xuyên theo dõi chặt chẽ diễn biến của Bão số 13 và mưa lũ; sẵn sàng ứng trực 24/24 giờ; giữ liên hệ thường xuyên với các cơ quan chức năng, lực lượng cứu hộ địa phương để kịp thời ứng phó trong trường hợp có sự cố xảy ra. Tiếp tục đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, vận động cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nâng cao tinh thần cảnh giác, ý thức, kỹ năng ứng phó và chủ động phòng, tránh, giảm thiểu thiệt hại;

- Tập trung triển khai các phương án ứng phó với bão và mưa, lũ đang xảy ra thực tế tại đơn vị; không tổ chức, tham gia các cuộc họp, tập huấn, bồi dưỡng (*trừ các cuộc họp về phòng, chống bão, lũ*);

- Kiểm tra, gia cố, chằng chống mái tôn, cửa sổ, bảng hiệu, cây xanh, trụ cột điện, phòng học, khu nội trú, nhà bếp, kho thiết bị, phòng tin học, thư viện. Di dời, bảo quản tài sản, hồ sơ, thiết bị dạy học đến nơi an toàn, cao ráo; sao lưu dữ liệu

điện tử;

- Thường xuyên giữ liên lạc với học sinh, giáo viên vùng bị cô lập để kịp thời hỗ trợ, nắm tình hình, tránh thiệt hại đáng tiếc xảy ra;

- Tham gia hỗ trợ, giúp đỡ và sẵn sàng tiếp nhận người dân vào trường học để tránh, trú bão;

- Sau khi đảm bảo an toàn, các cơ sở giáo dục khẩn trương khắc phục thiệt hại (*dọn dẹp, vệ sinh trường/lớp học đảm bảo an toàn, sạch sẽ, phòng tránh dịch bệnh, ...*) trước khi các học sinh đi học trở lại; thời điểm cho học sinh đi học trở lại phải thật sự an toàn, tuyệt đối không để xảy ra thiệt hại do chủ quan;

- Nghiêm túc cập nhật, báo cáo tình hình hằng ngày của đơn vị trước 09 giờ 00 phút, thực hiện báo cáo liên tục từ ngày 07/11/2025 đến ngày 10/11/2025 (*tất cả các đơn vị trường học đều phải thực hiện*), thực hiện qua form:

<https://forms.gle/72kL5b6PCmrg4uQw7>

3. Đầu mối thông tin, tổng hợp của Sở Giáo dục và Đào tạo

- Email: vanphongso@quangngai.edu.vn

- Ông Trần Tấn Sự, Chánh Văn phòng Sở (ĐT/Zalo: 0914.157.170);

- Ông Cao Thanh Phương, Phó Chánh Văn phòng Sở (ĐT/Zalo: 0934.454.272);

- Ông Nguyễn Văn Trung, Phó Chánh Văn phòng Sở (ĐT/Zalo: 0363.321.118).

II. Phòng Văn hoá - Xã hội: Liên tục phối hợp với các đơn vị trường học cập nhật thông tin, tình hình và phương án xử lý; tổng hợp thiệt hại (*nếu có*) và kịp thời báo cáo Lãnh đạo UBND xã các tình huống phát sinh để chỉ đạo xử lý kịp thời.

Báo để các cơ quan, đơn vị được biết, triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên (t/h);
- Thường trực Đảng ủy (b/c);
- CT, các PCT UBND xã (t/d);
- Phòng VH-XH (t/d);
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Hiền