

CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC TUẦN 16/2026

(Từ ngày 20/04/2026 đến 24/04/2026) **điều chỉnh, bổ sung lần 2**

Thứ/ngày	SÁNG	CHIỀU
Thứ Hai Ngày 20/04	- 08h00: Đ/c Y Thanh- Bỉ thư Đảng ủy, Chủ tịch HĐND xã; Đ/c Chủ tịch UBND xã; Đ/c A Thăng- UVBTV, PCT HĐND xã; các đ/c PCT UBND xã; lãnh đạo và toàn thể cán bộ, công chức, viên chức các Phòng chuyên môn xã: Dự Lễ công bố và trao các Quyết định về công tác cán bộ (tại Hội trường ĐU-UBND xã). - 08h30: Đ/c Chủ tịch UBND xã; các đ/c PCT UBND xã; Trưởng, phó các Phòng chuyên môn xã: Họp giao ban tuần 15 và phương hướng nhiệm vụ tuần 16 năm 2026. (tại Hội trường ĐU-UBND xã). - 09h30: Đ/c Chủ tịch UBND xã: Kiểm tra các hộ gia đình bị ảnh hưởng do lốc xoáy (Tại Thôn Đắk Sút)	- 13h30: Làm việc tại cơ quan.
Thứ Ba Ngày 21/04	- 07h30: Đ/c Chủ tịch UBND xã: Tiếp công dân định kỳ. (tại Hội trường ĐU-UBND xã). Cả ngày - 08h00: Đ/c Chủ tịch UBND xã; các đ/c PCT UBND xã: Họp thành viên UBND xã cho ý kiến về các nội dung thuộc thẩm quyền (tại Hội trường ĐU-UBND xã).	- 14h00: Đ/c Huỳnh Ngọc Ly- PCT UBND xã: Họp Ban Tổ chức Hội thi “Viết chữ đúng-Rèn chữ đẹp” dành cho học sinh tiểu học cấp xã, lần thứ I năm 2026. (tại Hội trường ĐU-UBND xã).
Thứ Tư Ngày 22/04	- 08h00: Đ/c Chủ tịch UBND xã: Họp bàn việc bổ sung chức năng, nhiệm vụ Trung tâm cung ứng dịch vụ công và thành lập Ban Quản lý Dự án Đầu tư cấp xã (Tại Hội trường Sở Nội vụ, Số 255 Nguyễn Nghiêm, phường Cẩm Thành, tỉnh Quảng Ngãi)	- 14h00: Đ/c Nguyễn Văn Hiền- PCT TT UBND xã; Trưởng, Phó các Phòng chuyên môn xã: Họp giao ban thường kỳ tháng 3 năm 2026 đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh tháng 3, Quý I năm 2026 và nhiệm vụ trọng tâm tháng 4, Quý II năm 2026(tại Hội trường ĐU-UBND xã).

Thứ/ngày	SÁNG	CHIỀU
Thứ Năm Ngày 23/04	- 08h00: Đ/c Nguyễn Văn Hiềng- PCT TT UBND xã: Kiểm tra các Công trình trên địa bàn xã (tại các Thôn trên địa bàn xã).	- 14h00: Đ/c Huỳnh Ngọc Ly- PCT UBND xã: Dự hội nghị trực tuyến Chủ tịch UBND tỉnh đối thoại với Thanh niên trên địa bàn tỉnh năm 2026 (tại Hội trường ĐU-UBND xã).
Thứ Sáu Ngày 24/04	- 08h00: Đ/c Chủ tịch UBND xã: Dự họp Thường trực Đảng ủy (tại phòng làm việc Thường trực Đảng ủy)	- 13h30: Làm việc tại cơ quan.
Thứ Bảy Ngày 25/04	- Trực Lãnh đạo: Đ/c Nguyễn Văn Hiềng - Phó Chủ tịch UBND xã. - Trực Văn phòng: Đ/c Nguyễn Hữu Anh - Chánh văn phòng. - Trực chuyên viên: Đ/c A Huấn - Chuyên viên.	
Chủ nhật Ngày 26/04	- Trực Lãnh đạo: Đ/c Nguyễn Văn Trà - Chủ tịch UBND xã. - Trực Văn phòng: Đ/c A Thông - Phó Chánh văn phòng. - Trực chuyên viên: Đ/c Linh - Chuyên viên.	

Trực lái xe: Châu Trúc Minh (sdt: 0979.343.678)

*** Lưu ý:**

- Căn cứ Chương trình công tác tuần **16/2026** của Thường trực HĐND, lãnh đạo UBND xã đề nghị Thủ trưởng các phòng, ban chuyên môn và các đơn vị có liên quan chủ động chuẩn bị tài liệu, nội dung phát biểu hoặc kết luận, giấy mời, đề xuất thành phần dự họp, ... chuyển qua Văn phòng HĐND-UBND xã thẩm định trước **01 ngày** tổ chức hội nghị hoặc buổi làm việc để xin ý kiến lãnh đạo UBND xã.

- Các nội dung trình tập thể Lãnh đạo UBND xã cho ý kiến theo Quy chế làm việc đề nghị Thủ trưởng các phòng, ban chuyên môn và các đơn vị có liên quan đăng ký qua Văn phòng HĐND - UBND xã trước **11h00 ngày thứ 5** hằng tuần để xin ý kiến và bố trí chương trình công tác.

- Căn cứ Chương trình công tác Tuần của Thường trực HĐND xã, lãnh đạo UBND xã, đề nghị Thủ trưởng các phòng, ban; các đơn vị đóng trên địa bàn xã, Trưởng thôn các thôn chủ động nghiên cứu tham mưu, tham gia dự họp./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các Phòng chuyên môn thuộc UBND xã;
- Văn phòng Đảng ủy;
- Trang thông tin điện tử;
- Lưu: VT.

TL. CHỦ TỊCH
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG

A Thông