

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ ĐẮK MÔN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VP
V/v nâng cao chất lượng phục vụ
người dân, nhất là người yếu thế,
người cao tuổi, người có công, gia
đình chính sách trên địa bàn xã

Đắk Môn, ngày tháng năm 2026

Kính gửi:

- Văn phòng HĐND và UBND xã;
- Phòng Văn hóa - Xã hội xã;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã;
- Tổ Công nghệ số cộng đồng các thôn.

Thực hiện Công văn số 1886/STP-HC&BTTP ngày 14/7/2026 của Sở Tư pháp tỉnh Quảng Ngãi về việc nâng cao chất lượng phục vụ người dân, nhất là người yếu thế, người cao tuổi, người có công, gia đình chính sách; nhằm nâng cao chất lượng phục vụ tổ chức, cá nhân khi thực hiện giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực hộ tịch, chứng thực trên địa bàn xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện một số nội dung sau:

1. Trung tâm Phục vụ hành chính công

- Tổ chức rà soát cách thức thực hiện các thủ tục hành chính (TTHC) trong thời gian qua tại đơn vị; căn cứ vào tình hình thực tế của địa phương chủ động nghiên cứu, học tập, triển khai thực hiện mô hình dịch vụ công lưu động đối với các TTHC đủ điều kiện mà một số địa phương trên địa bàn tỉnh đã triển khai thực hiện hiệu quả trong thời gian vừa qua để nâng cao chất lượng phục vụ người dân; quan tâm hỗ trợ, tạo mọi điều kiện thuận lợi để nhóm đối tượng yếu thế, người cao tuổi, người có công, gia đình chính sách thực hiện TTHC theo quy định.

- Tổ chức thành lập Tổ lưu động phục vụ người yếu thế tại các thôn trên địa bàn xã để thực hiện nhiệm vụ hỗ trợ trực tiếp đối với người cao tuổi, người khuyết tật, người có công với cách mạng và gia đình chính sách khi thực hiện thủ tục hành chính, hạn chế thời gian và chi phí đi lại cho người dân.

- Ưu tiên hỗ trợ, tạo mọi điều kiện thuận lợi để nhóm đối tượng yếu thế, người cao tuổi, người có công, gia đình chính sách khi thực hiện thủ tục hành chính theo quy định.

- Tiếp tục nâng cao chất lượng phục vụ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả theo hướng chuyên nghiệp, thân thiện và hiệu quả.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu cấp nhập danh sách người yếu thế, người có công, bảo trợ xã hội để ưu tiên hỗ trợ giải quyết thủ tục hành chính.

3. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực hộ tịch, chứng thực; hướng dẫn đầy đủ, rõ ràng, chính xác ngay từ lần tiếp nhận hồ sơ đầu tiên; không yêu cầu người dân bổ sung hồ sơ, giấy tờ hoặc thực hiện các thủ tục ngoài quy định.

- Chủ động khai thác, sử dụng hiệu quả Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử, Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và các cơ sở dữ liệu có liên quan để phục vụ việc giải quyết thủ tục hành chính; hạn chế tối đa việc yêu cầu công dân xuất trình hoặc nộp lại các giấy tờ, thông tin đã được số hóa hoặc có trong cơ sở dữ liệu theo quy định.

- Thực hiện tốt công tác hỗ trợ người cao tuổi, người khuyết tật, người có công với cách mạng, gia đình chính sách và các đối tượng yếu thế khi đến thực hiện thủ tục hành chính; ưu tiên hướng dẫn, tiếp nhận và giải quyết hồ sơ; thực hiện đăng ký hộ tịch lưu động, chứng thực ngoài trụ sở đối với các trường hợp đủ điều kiện theo quy định của pháp luật.

- Giải quyết kịp thời, đúng thời hạn, đúng quy định các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền; tăng cường tuyên truyền, hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến đối với các thủ tục đủ điều kiện; nâng cao tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ, xây dựng hình ảnh đội ngũ cán bộ, công chức thân thiện, chuyên nghiệp, tận tình, lấy sự hài lòng của người dân làm thước đo chất lượng phục vụ.

4. Tổ Công nghệ số cộng đồng các thôn

- Phối hợp với các thôn Trưởng lập danh sách người dân yếu thế có nhu cầu giải quyết TTHC tại điểm hỗ trợ.

- Phối hợp với các Phòng chuyên môn liên quan tăng cường công tác tuyên truyền rộng rãi đến người dân biết “hỗ trợ người yếu thế thực hiện thủ tục hành chính trên cổng Dichvucong.gov.vn”.

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, các PCT UBND xã;
- CVP, PCVP HĐND&UBND xã;
- Trang TTĐT xã;
- Lưu: VT, VP (Thôn).

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Huỳnh Ngọc Ly